НУР єднання заради розвитку

НАЦІОНАЛЬНА УСТАНОВА РОЗВИТКУ

НАКАЗ

02.11.2026 м. Київ № 53

Про організацію виконання
Антикорупційної політики Національної установи розвитку

Відповідно до пункту 6 частини дев'ятої статті 10, частини дев'ятої статті 11 Закону України «Про Національну установу розвитку», підпункту 9 пункту 9 розділу XII Статуту Національної установи розвитку, з метою забезпечення виконання Антикорупційної політики Національної установи розвитку, погодженої Правлінням Національної установи розвитку (протокол від 24 вересня 2026 року № 49/26) та затвердженої Наглядовою радою Національної установи розвитку (протокол від 13 жовтня 2026 року № 30),

НАКАЗУЮ:

1. Уповноваженому з антикорупційної діяльності Михайлу ОЛІЙНИКУ ознайомити працівників Національної установи розвитку (далі – Установа) з Антикорупційною політикою Національної установи розвитку (далі – Політика) у спосіб, що дає змогу підтвердити факт такого ознайомлення.

2. Уповноваженому з антикорупційної діяльності Михайлу ОЛІЙНИКУ та Головному комплаєнс-менеджеру Алісі ДОРОХІНІЙ забезпечувати виконання Політики в межах визначених функцій і повноважень, взаємодію з питань її реалізації та надання працівникам роз'яснень відповідно до компетенції кожного.

3. Керівникам структурних підрозділів Установи забезпечувати виконання положень Політики в межах функцій і повноважень відповідних підрозділів та надання відповідальним посадовим особам інформації, необхідної для виконання покладених на них функцій.

4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Голова Правління **Андрій ГАПОН**

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням Наглядової ради НУР
Протокол № 30 від 13.10.2026

ПОГОДЖЕНО
Рішенням Правління НУР
Протокол № 49/26 від 24.09.2026

Антикорупційна політика Національної установи розвитку

1. Вступ

Ефективний та сталий розвиток Національної установи розвитку (НУР, Установа – надалі) можливий лише за умови діяльності на засадах доброчесності, нульової толерантності до будь-яких проявів корупції та повної відповідальності. Корупція є підставою для притягнення до відповідальності як самого НУР, так і його працівників, причетних до незаконної діяльності.

Її наслідки виходять далеко за межі юридичних санкцій і мають руйнівний вплив на репутацію, довіру з боку ключових зацікавлених сторін — держави, донорів, міжнародних партнерів, банків, бізнес-спільноти та суспільства загалом.

Тому НУР визнає запобігання, виявлення та протидію корупції пріоритетними й невід'ємними складовими своєї діяльності, спрямованої на надійне відновлення та сталий розвиток економіки України через ефективну підтримку мікро-, малого та середнього підприємництва (ММСП – надалі).

Стратегічний комплексний підхід до побудови цілісності, виховання культури доброчесності, підвищення стандартів прозорості, підзвітності та відповідальності, який покладено в основу антикорупційної інфраструктури Установи та цієї Антикорупційної політики, відіграє ключову роль у зміцненні довіри до державних механізмів підтримки бізнесу, ефективному економічному зростанні ММСП, прискоренні післявоєнного відновлення України та утвердженні НУР як надійного, прозорого й доброчесного партнера для держави, міжнародних донорів, фінансових установ та підприємницької спільноти.

2. Сфера застосування

2.1. Метою Антикорупційної політики (далі – Політика) є побудова та функціонування дієвої системи запобігання, виявлення та протидії корупції у НУР, яка має забезпечити умови, за яких Установа виконує свої зобов'язання законно та доброчесно, а кожен працівник, у тому числі керівництво, діє чесно, відповідально та дотримується найвищих стандартів прозорості й етики у сфері підтримки ММСП.

Ця Політика є невід'ємною частиною системи комплаєнсу та управління ризиками НУР, що відповідає найкращим практикам державних фінансових установ розвитку, принципам доброчесності та міжнародним стандартам партнерів і донорів, а також встановлює для працівників Установи обов'язки та правила поведінки у сфері запобігання, виявлення та протидії корупції.

2.2. Політика є обов'язковою до виконання та поширюється на органи управління, всіх працівників НУР; вона підлягає застосуванню як у внутрішній діяльності, так і у відносинах з діловими партнерами (банками-партнерами), отримувачами підтримки, контрагентами, органами державної влади, міжнародними донорами, фінансовими інституціями та органами місцевого самоврядування.

НУР розраховує на підтримку банків-партнерів, отримувачів фінансової допомоги, міжнародних донорів, клієнтів та всіх зацікавлених сторін щодо спільного прагнення розбудови в Україні прозорого, доброчесного та ефективного бізнес- та фінансового середовища, а також доєднання до принципів та підходів, викладених у цій Політиці.

3. Загальні положення

3.1. Корупція в будь-якій формі (активна чи пасивна) суворо заборонена в діяльності НУР. Це стосується як кримінально чи адміністративно караних діянь, так і порушень внутрішніх стандартів доброчесності та етики.

3.2. Антикорупційна система НУР базується на таких ключових документах:

- Закон України «Про запобігання корупції» від 14.10.2014 № 1700-VII;
- Закон України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення» від 06.12.2019
№ 361-IX;
- Конвенція ООН проти корупції (2003);
- Конвенція ОЕСР про боротьбу з підкупом іноземних посадових осіб у міжнародних ділових операціях;
- Кримінальна та Цивільна конвенції Ради Європи проти корупції;
- Посібник з антикорупційної етики та комплаєнсу, спільно розроблений ОЕСР, Світовим банком та УНЗ ООН;

• Рекомендації FATF (Financial Action Task Force) щодо боротьби з відмиванням коштів, фінансуванням тероризму та розповсюдження зброї масового знищення.

НУР також дотримується вимог міжнародних донорів та партнерів у сфері прозорості фінансової допомоги ММСП, рекомендацій міжнародних фінансових інституцій (Світовий банк, МВФ, ЄБРР, ЕІВ) з комплаєнсу та протидії шахрайству.

3.3. Антикорупційна діяльність НУР охоплює три напрямки:

• **Запобігання** — принцип «тон згори», чіткі правила та процедури, регулярне навчання, посилений внутрішній контроль.

• **Виявлення** — безпечні канали повідомлень (в т.ч. анонімні), оперативне розслідування, захист викривачів.

• **Протидія** — дисциплінарна відповідальність, інформування уповноважених органів, усунення наслідків та запобігання повторенню.

4. Система запобігання, виявлення та протидії корупції

4.1. Для розбудови ефективної системи запобігання та протидії корупції в НУР розробляються та впроваджуються внутрішні документи, зокрема такі політики та процедури:

• Кодекс поведінки;

• Антикорупційна політика;

• Антикорупційна програма НУР;

• Політика виявлення, запобігання та управління конфліктами інтересів;

• Політика викриття неприйнятної поведінки/порушення в діяльності Національної установи розвитку;

• Положення щодо впровадження в Фонді розвитку підприємництва механізмів заохочення викривачів та формування культури повідомлення про можливі факти корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції»;

• Порядок організації роботи з повідомленнями про можливі факти корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» у Фонді розвитку підприємництва;

Цей перелік є орієнтовним і може доповнюватися в процесі перегляду системи запобігання, виявлення та протидії НУР з урахуванням нових ризиків та вимог донорів.

4.2. Антикорупційна система Установи базується на таких ключових принципах:

• зваженість та пропорційність процедур;

- залучення працівників усіх рівнів;
- ризик-орієнтований підхід;
- належна обачність (due diligence);
- відкрита комунікація;
- постійний моніторинг;
- регулярний перегляд та вдосконалення.

4.3. Для забезпечення ефективної роботи антикорупційної системи Установа застосовує такі інструменти:

- **Розподіл обов'язків** — чітке розділення операційної діяльності (виконання) та функцій контролю (перевірка), щоб уникнути конфлікту ролей;
- **Визначеність повноважень щодо підпису** — формалізовані ліміти та правила підписання документів, прив'язані до посадових обов'язків, з дотриманням законодавства, статуту та внутрішніх норм;
- **Управління конфліктом інтересів** — обов'язок працівників діяти виключно в інтересах НУР, негайно повідомляти про потенційні конфлікти та уникати ситуацій, що можуть вплинути на об'єктивність рішень;
- **Простежуваність та архівування** — всі дії, рішення, перевірки та документи мають бути фіксованими, відстежуваними та зберігатися протягом встановленого строку для забезпечення прозорості та можливості аудиту;
- **Поінформованість щодо партнерів** — обов'язкова належна перевірка (due diligence) третіх сторін (банків-партнерів, отримувачів допомоги, підрядників тощо): оцінка репутації, надійності, відповідності принципам доброчесності; включення антикорупційних застережень у договори та моніторинг дотримання.

5. Інші заходи контролю

5.1. Обрання посередників, агентів, консультантів, радників та третіх сторін

5.1.1. Відбір посередників, агентів, консультантів, радників та інших третіх сторін (включаючи банки-партнерів у програмах підтримки) здійснюється на основі розумного вибору з чітко визначеною діловою метою та умовами співпраці.

5.1.2. Контрагент та особи, які діють від його імені, мають бути чітко ідентифіковані (ПІБ, бізнес-адреса, контакти). Проводиться належна перевірка (due diligence) відповідно до рекомендацій FATF та вимог міжнародних донорів.

5.1.3. Уникати співпраці з офшорними компаніями. Якщо це неминуче — обов'язково ідентифікувати кінцевих бенефіціарних власників (КБВ), зберігати відповідну інформацію разом з договором та проводити посилену перевірку.

5.1.4. Договори обов’язково мають містити антикорупційні застереження та захист персональних даних.

5.2. Обрання постачальників товарів, робіт та послуг

5.2.1. Процедури закупівель у НУР є прозорими, відстежуваними, базуються на принципах вільної конкуренції, недискримінації, рівного ставлення та підтверджуються перевіреними даними у відповідності вимогам статті 5 Закону України «Про публічні закупівлі».

5.2.2. Закупівельні процеси відповідають критеріям:

- ефективність та оптимальне використання ресурсів;
- економія коштів та отримання найкращих умов;
- забезпечення високої якості товарів/послуг;
- мінімізація ризиків (стабільність постачання, дотримання законодавства);
- об’єктивні та прозорі критерії оцінки постачальників;
- запобігання конфлікту інтересів (приватні інтереси працівника Установи не впливають на об’єктивність рішень).

Закупівлі проводяться відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі», внутрішньої Політики закупівель НУР та антикорупційних положень.

5.3. Відбір, найм та управління персоналом

5.3.1. Процеси кадрового відбору, найму та управління в НУР ґрунтуються на принципах:

- **Рівність:** відсутність дискримінації щодо кандидатів (-ок) на вакантні посади за віковою, гендерною, расовою чи будь-якою іншою ознакою.
- **Відповідність моделі компетенцій Установи:** належна оцінка компетенцій, а також професійних знань, умінь, навичок та здібностей кандидатів (-ок) на вакантні посади.
- **Об’єктивність:** об’єктивне встановлення відповідності кандидатів (-ок) вимогам, які визначені для конкретних видів професійної діяльності та посад, зіставлення професійно важливих якостей і можливостей особи з вимогами, необхідними для зайняття конкретних посад.
- **Прозорість:** зрозумілість та доступність процедури добору усім учасникам (-цям) процесу та зацікавленим сторонам.

6. Обов’язки та відповідальність

6.1. Запобігання корупції та викривання її проявів є обов’язком кожного працівника НУР. Установа закликає ділових партнерів (банки-партнери, отримувачі допомоги, контрагенти, донори, представники ММСП), працівників та всіх зацікавлених сторін негайно повідомляти про будь-які ознаки корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень з боку працівників НУР через доступні канали (в т.ч. анонімні).

6.2. Активна, видима та послідовна підтримка цієї Політики з боку Наглядової ради, голови Правління НУР та членів Правління є ключовим фактором успіху в формуванні культури доброчесності, нульової толерантності до корупції та створенні внутрішнього середовища, де діяльність ведеться виключно чесно, законно та прозоро.

6.3. У рамках цієї Політики голова Правління НУР та члени Правління мають такі обов'язки:

- демонструвати лідерство в нульовій толерантності до корупції власними діями та рішеннями щодня;
- регулярно комунікувати про пріоритетність антикорупційної системи, прогрес у впровадженні Політики та Антикорупційної програми;
- неухильно дотримуватися законодавства, нормативних актів та внутрішніх документів НУР;
- ніколи не йти на компроміс з принципами доброчесності заради строків, клієнтських потреб чи фінансових показників;
- сприяти відкритій культурі повідомлень: переконатися, що працівники знають, як і куди звертатися з занепокоєннями, та почуваються захищеними;
- підтримувати проведення регулярних навчальних програм з питань доброчесності для працівників (за потреби — для партнерів);
- забезпечити, щоб працівники вміли розпізнавати «червоні прапорці» корупційних ризиків та проходили своєчасне навчання;
- інформувати працівників про канали для консультацій у разі сумнівів щодо етичних чи антикорупційних питань.

6.4. Уповноважений з антикорупційної діяльності (далі – Уповноважена особа) відповідальний за розбудову та функціонування антикорупційної системи відповідно до Антикорупційної програми НУР, цієї Політики та найкращих практик комплаєнсу державних фінансових установ розвитку.

6.5. Уповноважена особа є відповідальним за впровадження, моніторинг, контроль та звітування щодо виконання антикорупційних заходів у НУР.

6.6. Уповноважена особа НУР є функціонально незалежною посадовою особою, яка підпорядковується та підзвітна голові Правління НУР.

6.7. Органи управління, працівники Установи несуть відповідальність за невиконання вимог цієї Політики. Порушення її положень є підставою для застосування дисциплінарних заходів аж до розірвання трудового договору, а також для притягнення до адміністративної чи кримінальної відповідальності відповідно до законодавства України.

6.8. Звернення працівника за роз'ясненням положень цієї Антикорупційної політики не звільняє його від відповідальності за недотримання її вимог та вчинення корупційних чи пов'язаних з корупцією правопорушень.

7. Канали звернень та консультацій

7.1. У разі потреби отримати додаткову інформацію, роз'яснення чи консультацію щодо положень цієї Антикорупційної політики, етичних питань, запобігання корупції або сумнівних ситуацій, працівники НУР, а також ділові партнери (банки-партнери, отримувачі допомоги, контрагенти, донори) можуть звертатися до:

- Уповноваженої особи;
- Головного комплаєнс-менеджера.

Звернення за консультацією є конфіденційними та не тягнуть негативних наслідків для працівника чи партнера.

7.2. Якщо стало відомо про можливе порушення, зловживання, корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення в діяльності НУР, працівники, партнери та будь-які зацікавлені особи можуть повідомити анонімно або відкрито через такі канали:

- електронну пошту (anti-corruption@ndi.gov.ua) для повідомлень про порушення;
- письмово на поштову адресу НУР: (вул. Волоська, 11А, м. Київ, 04070) з позначкою «Повідомлення про порушення» або «Антикорупційне повідомлення»;
- Єдиний портал повідомлень викривачів.

Розгляд повідомлень про порушення здійснюється оперативно, неупереджено та конфіденційно із забезпеченням захисту викривачів відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» та внутрішньої політики, при цьому **комплаєнс-менеджер** розглядає повідомлення в управлінсько-профілактичному порядку (порушення норм комплаєнсу, внутрішніх політик, етики, конфлікту інтересів, крім явних корупційних ознак), застосовуючи гнучку процедуру та внутрішні заходи реагування, а **уповноважена особа** розглядає виключно повідомлення про корупційні правопорушення у формалізованому порядку, визначеному законом, із суворим дотриманням конфіденційності, пріоритетним захистом викривача та правом передачі матеріалів до правоохоронних органів; у разі виявлення комплаєнс-менеджером ознак корупційного правопорушення він негайно передає повідомлення уповноваженій особі.

8. Прикінцеві положення

8.1. Політика діє безстроково і набирає чинності з моменту її затвердження Наглядовою радою НУР.

8.2. Зміни та доповнення до цієї Політики оформлюються в окремому документі або шляхом перегляду існуючої версії. Прийняття нової редакції Політики автоматично припиняє дію попередньої редакції.

8.3. У разі невідповідності будь-якої частини цієї Політики законодавству України, у тому числі у зв'язку з прийняттям нових нормативних актів, ця Політика залишається чинною лише в тій частині, яка не суперечить законодавству України.

8.4. Усі питання, не передбачені цією Політикою, вирішуються відповідно до порядку, передбаченого іншими внутрішніми документами НУР, та на підставі законодавства України.